



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1245**

2 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 37185 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρθ. 8 παρ. 5 του Ν.2307/95.
2. Τις διατάξεις του αρθ. 8 του Ν.2503/97.
3. Την 153/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.
4. Τη γνωμοδότηση του αρμοδίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 12/2003 πρακτικό του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 153/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1ο

Προστίθενται παράγραφοι:

6. Δ/νση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
7. Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας

Άρθρο 2ο

1) Καταργείται το εδ. ιβ της περίπτ. Ι.

2) Προστίθεται στην περίπτ. ΙΙ παρ. Γ εδάφιο 4:

4. Γραφείο Αλλοδαπών

3) Προστίθενται περιπτώσεις:

VI Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

α) ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

β) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

VII Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

α) Γραφείο Δ/ντού

β) Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης

γ) Γραφείο φύλαξης των Δημοτικών Εγκαταστάσεων και της Δημοτικής Περιουσίας

1. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ - ΕΥΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΕΥΤΑΞΙΑ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) Γραφείο για τον έλεγχο της καθαριότητας - αισθητικής - ευκοσμίας και ευταξίας πόλης και τήρησης των δ/ξεων για την κοινή ησυχία.

β) Γραφείο για την προστασία του Φυσικού και Πολιτιστικού Περιβάλλοντος.

γ) Γραφείο για τον έλεγχο της αποχέτευσης - ύδρευσης και άρδευσης.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΟΔΟΥΣ.

α) Γραφείο για τον έλεγχο της οικοδόμησης

β) Γραφείο για την αστυνόμευση των εκτελουμένων έργων στις οδούς

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

α) Γραφείο ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων Υγειονομικού ενδιαφέροντος.

β) Γραφείο ελέγχου επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος.

4) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ - ΚΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ.

α) Γραφείο ελέγχου κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.

β) Γραφείο ελέγχου υπαίθριου εμπορίου και Λαϊκών αγορών - Καντινών και Κυλικείων.

5) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.

α) Γραφείο ελέγχου κυκλοφορίας.

β) Γραφείο Ελέγχου Στάθμευσης Οχημάτων.

Άρθρο 3ο

1) Στην παρ. Α προστίθενται:
Κλάδος ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΔΕ Εποπτών - Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων
Είκοσι μία (21) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
2) Στην παράγρ. Β. προστίθενται:
Κλάδοι ΠΕ Πολεοδόμων - Αρχιτεκτόνων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Τεχνολογικών εφαρμογών (Πολιτικών Δομικών έργων ή έργων Υποδομής)
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΔΕ του Τομέα Δομικών Κατασκευών
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
3) Στην παράγρ. ΣΤ προστίθενται:
Κλάδος ΠΕ 23 Ειδικού ένστολου Προσωπικού
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΤΕ 23 Ειδικού ένστολου Προσωπικού
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
4) Στην παράγρ. Ζ:
Προστίθεται εδ.:
Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
Το εδ. 3 αντικαθίσταται ως εξής:
Θέσεις ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών και επιστημονικών συνεργατών κατ΄ ίσον αριθμόν με αυτές των Αντιδημάρχων.
5) Οι παράγραφοι Η και Θ αντικαθίστανται από την παρακάτω παράγραφο:
Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις υπηρετούντων υπαλλήλων σε προσωρινές, προσωποπαγείς θέσεις:
Προσωρινές θέσεις μονίμων υπαλλήλων
α) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 12 παρ. 8 του Ν. 2503/97:
Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικού -Μηχανικού
Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ 5 Μηχ/γου - Μηχανικού
Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ 13 Τεχνολόγου - Γεωπόνου
Δέκα έξι (16) θέσεις Κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού.
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ 2 Εποπτών Καθαριότητας
Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ 11 Γεωτεχνικών
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων
Τρεις (3) θέσεις Κλάδου ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των
Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ 28 Χειριστών Μηχ/των Έργων
Έξι (6) θέσεις Κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ 30 Τεχνιτών
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ 35 Δενδροανθοκηπουρών
Τέσσερις (4) θέσεις Κλάδου ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ
Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ Βοηθών Ιατρικών Εργαστηρίων
Έξι (6) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Καθαριστριών Δημοτικών Καταστημάτων και Χώρων
Τρεις (3) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Νεκροταφείου
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Φυλάκων Νεκροταφείου
Έξι (6) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Πρασίνου
β) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 5 του Ν. 1874/90:
Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ 5 Εργοδηγών
γ) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 17 του Ν. 1735/87:
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Κήπων και Δενδροστοιχιών
Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ 16 Εργάτη Καθαριότητας Πρασίνου
Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας
Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών - Φυλάκων Νεκροταφείου
Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Νεκροταφείου
Προσωρινές θέσεις προσωπικού Ι.Δ. αορίστου χρόνου
α) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 5 του Ν. 1874/90:
Μία (1) θέση Ειδικότητας Οδηγού αυτ/του
Μία (1) θέση Ειδικότητας Εργάτη Ζωολ. Κήπου
Δύο (2) θέσεις Ειδικότητας Εργατών Καθαριότητας
β) Κατ΄ εφαρμογή του Ν.2266/94:
Μία (1) θέση Ειδικότητας Οδηγού αυτ/του
Μία (1) θέση Ειδικότητας Ηλεκτροτεχνίτη αυτ/των
Μία (1) θέση Ειδικότητας Ηλεκτρολόγου
Μία (1) θέση Ειδικότητας Λογιστή
Μία (1) θέση Ειδικότητας Εργάτη Ζωολ. Κήπου
Δύο (2) θέσεις Ειδικότητας Εργατών Καθαριότητας
γ) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 32 του Ν. 2508/97:
Δύο (2) θέσεις Ειδικότητας Εργατών Καθαριότητας
Μία (1) θέση Ειδικότητας Εργάτη Πρασίνου
δ) Κατ΄ εφαρμογή του άρθ. 132 του Ν. 1188/81
Σε συνδυασμό με τα άρθ. 8 του Ν. 2307/95 και 12 του Ν. 2503/97 (μετάταξη με μεταφορά θέσης):
Μία (1) θέση χειρίστριας Η/Υ.
6) Προβλέπονται για τη στελέχωση του ΚΕΠ:
α) Τέσσερις (4) θέσεις πτυχιούχων ΑΕΙ και ΤΕΙ προαιρετικής θητείας, με σύμβαση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός (1) έτους, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης και σε ποσοστό 50% για κάθε εκπαιδευτική βαθμίδα.
Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων κατηγορίας ΠΕ οι θέσεις καλύπτονται από υποψηφίους κατηγορίας ΤΕ και αντιστρόφως.
Η επιλογή των ανωτέρω γίνεται με τα κριτήρια και την διαδικασία του αρθ. 18 του Ν. 2190/94, όπως ισχύει κάθε φορά και υπόκειται σε έλεγχο από το ΑΣΕΠ.
β) Τέσσερις (4) θέσεις φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αποφοίτων Ι.Ε.Κ., Τ.Ε.Ε. ή άλλων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας προγραμματιστών ή χειριστών Η/Υ.
Η πρόσληψη των ανωτέρω γίνεται σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθ. 21 του Ν. 2190/94, όπως ισχύει κάθε φορά.
Η απασχόλησή τους δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες την ημέρα και το χρονικό διάστημα των οκτώ (8) μηνών κατ' έτος.
Απαραίτητο τυπικό προσόν των ως άνω προσλαμβανομένων είναι η γνώση χειρισμού Η/Υ. Ο τρόπος διαπίστωσης καθορίζεται με την προκήρυξη.
Οι καταρτιζόμενοι πίνακες κατάταξης των ως άνω υποψηφίων μπορεί να ισχύουν για δύο ή τρία χρόνια από την κατάρτισή τους, εφόσον αυτό αναφέρεται ρητώς στη σχετική προκήρυξη. Η πρόσληψη του εκάστοτε αναγκαίου προσωπικού κατά τη διάρκεια της διετίας ή τριετίας γίνεται με τη σειρά που οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται στους παραπάνω πίνακες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 21 του άρθ. 21 του Ν. 2190/94, όπως ισχύει κάθε φορά.
γ) Τρεις (3) θέσεις σπουδαστών Τ.Ε.Ι., για την πραγματοποίηση της εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης, με απαραίτητη προϋπόθεση τη γνώση χρήσης Η/Υ.
3) Προβλέπονται για την οργάνωση της λειτουργίας της Δ - Α
Μία (1) θέση Προϊσταμένου Δ/νσης, από βαθμοφόρους της ΕΛ. ΑΣ., με σύμβαση ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθ. 27 παρ. 8 του Ν. 3013/2002.

Άρθρο 5ο

Στην παράγρ. Α προστίθενται παράγραφοι:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΚΕΠ

(Άρθ. 31 παρ. 13 Ν. 3013/2002)

α) Προϊστάμενος της Δ/νσης.

Επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Διευθυντή.

Η θέση του Δ/ντή μπορεί να καλύπτεται με μετακίνηση υπηρετούντων Δ/ντών ή Προϊσταμένων Τμημάτων από άλλες Οργανικές Μονάδες του Δήμου, εφ΄ όσον ανήκουν στους παραπάνω κλάδους και έχουν τον βαθμό του Δ/ντή

β) Προϊστάμενοι των τμημάτων.

Επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- Για την οργάνωση της λειτουργίας και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας επιτρέπεται η πρόσληψη, με σύμβαση ορισμένου χρόνου, βαθμοφόρων της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίοι είναι γραμμένοι στα Μητρώα Εφέδρων αυτής και είχαν, πριν από την απόλυσή τους, την ιδιότητα του ανακριτικού υπαλλήλου. (άρθ. 27 παρ. 8 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄).

- Το ως άνω δικαίωμα πρόσληψης ισχύει για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, το οποίο αρχίζει από την έναρξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/ α΄), όπως αυτή αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 παρ. 1 γ. του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄).

- Η επιλογή των προσλαμβανομένων γίνεται μετά από πανελλήνιο διαγωνισμό που διενεργεί το Α.Σ.Ε.Π. Ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στο οποίο απευθύνονται τα σχετικά αιτήματα των ενδιαφερομένων Δήμων.

- Κριτήρια για την επιλογή αποτελούν ο χρόνος και το είδος της προϋπηρεσίας, οι τίτλοι σπουδών και οι τίτλοι γνώσης ξένων γλωσσών. Ο τρόπος αξιολόγησης των ως άνω κριτηρίων, η διαδικασία προκήρυξης και διενέργειας του διαγωνισμού, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής τους και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

- Η σύμβαση πρόσληψης διαρκεί από ένα έως τρία έτη και δύναται να ανανεώνεται μέχρι τη συμπλήρωση πέντε ετών συνολικά, όχι όμως πέραν του έτους από τη συμπλήρωση του αναφερόμενου στη περίπτωση β΄ του παρόντος άρθρου χρονικού διαστήματος. Οι προσλαμβανόμενοι από της ορκωμοσίας τους ασκούν καθήκοντα γενικού ανακριτικού υπαλλήλου και δύνανται να τοποθετούνται ως Προϊστάμενοι της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας ή των επί μέρους οργανικών μονάδων της. Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως από την ημερομηνία διαγραφής, για οποιοδήποτε λόγο, του συμβασιούχου από τα Μητρώα Εφέδρων της Ελληνικής Αστυνομίας.

- Μετά την καθ' οιανδήποτε τρόπο λήξη των συμβάσεων των κατά τα ως άνω προσλαμβανομένων, ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας της Δ.Α. επιλέγονται:

α) Για τη Διεύθυνση, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ 23

β) Για τα τμήματα, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ 23 και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ 23 του ειδικού ένστολου προσωπικού.

Άρθρο 7ο

1) Στην περίπτ. Ι καταργείται η παράγραφος ΙΒ

2) Στην περίπτ. ΙΙ παρ. Γ προστίθεται εδάφιο:

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

- Η υποδοχή και παραλαβή των αιτήσεων των αλλοδαπών για την χορήγηση ή και ανανέωση άδειας διαμονής (Ν. 2910/01, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις δ/ξεις του 3013/02).

- Η Διακίνηση των φακέλων των αλλοδαπών.

- Η ευθύνη τήρησης των ακριβών στοιχείων των αλλοδαπών και της ενημέρωσής τους.

- Η ευθύνη φύλαξη και παράδοσης των αδειών διαμονής.

- Η διεκπεραίωση κάθε άλλης ενέργειας, ή συναφούς αρμοδιότητας, ήθελε παραχωρηθεί με νόμο, Π.Δ. Υπουργική απόφαση ή εγκύκλιο.

3) Μετά την περίπτωση V προστίθενται περιπτώσεις:

VI Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου, της εποπτείας και ελέγχου του προσωπικού, της τήρησης του ωραρίου, της οργάνωσης και του συντονισμού της εσωτερικής υπηρεσίας.

- Συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους φορείς, που υλοποιούν μέσω του κέντρου προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων στον τομέα Πληροφορικής ή και επικοινωνιών, παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση τόσον προς τους ελεγκτές του φορέα, όσον και προς τους ασκούμενους.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ. ΕΣ. Δ.Δ.Α. για την υλοποίηση και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Κέντρου.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Ε.Τ.Α.Α.), για την πλήρη και σωστή εξασφάλιση της ομαλής χρηματοδοτικής ροής λειτουργίας και αμοιβής των συμβασιούχων του Κέντρου.

1) ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

α) Ενημέρωση

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία αντλούνται από την κεντρική βάση δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. Δ.Δ.Α., με την οποία θα συνδέονται όλα τα Κ.Ε.Π., αλλά και από τοπικές βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορεί να διαμορφώσει κάθε επιμέρους Κ.Ε.Π.

β) Διεκπεραίωση υποθέσεων

- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.
- Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το Άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/99).
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Διαβιβάζει πλήρεις φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το συγκεκριμένο Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή επί αντικαταβολή.

• Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού θα καθοριστούν οι διοικητικές διαδικασίες που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 31 του Ν. 3013/2002.

γ) Άλλες υπηρεσίες:

• Η επικύρωση αντιγράφων διοικητικών εγγράφων.
• Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
• Η χορήγηση παραβόλων, υπεύθυνης δηλώσεως κ.α.
• Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

2) ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από τα άλλα Κ.Ε.Π. οι αιτήσεις των πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α΄ ή β΄ βαθμού. Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών εφοδιασμένων με κατάλληλο λογισμικό πρόγραμμα, τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νομίμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

VII ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

α) Γραφείο Δ/ντού

- Εποπτεύει το προσωπικό της Δ.Α.
- Οργανώνει και συντονίζει την Εσωτερική Υπηρεσία με εσωτερικές διαταγές και εγκυκλίους, καθορίζει τις βάρδιες του προσωπικού και επιμελείται του προγραμματισμού της τακτικής και υπερωριακής εργασίας ως και της εργασίας κατά τις ημέρες των αργιών και τις νυκτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Ελέγχει το προσωπικό για την νόμιμη άσκηση των αρμοδιοτήτων του και εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο.
- Καταρτίζει, εισηγείται τον κανονισμό λειτουργίας της Δ.Α.
- Έχει την ευθύνη της νόμιμης τήρησης και θεώρησης του βιβλίου Αδικημάτων, Συμβάντων, Συστάσεων και Παραπόνων.
- Εισηγείται στην Δημοτική Αρχή (Δήμαρχο, Δ.Ε., Δ.Σ.) κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της Δ.Α.
- Έχει την ευθύνη της οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας στην Περιφέρεια του Δήμου (ΠΣΕΑ), η οποία μέχρι σήμερα υπαγόταν στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με την Ελληνική Αστυνομία, τις Δικαστικές και τις άλλες Κρατικές Αρχές, για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ.Α. και την εύρυθμη λειτουργία της.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των λοιπών Οργανικών Μονάδων του Δήμου σε θέματα συντρεχουσών αρμοδιοτήτων.
- Επιμελείται του Προγραμματισμού για την ένταξη του ειδικού ένστολου προσωπικού σε επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, σε συνεργασία με τις Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων και της Ελ. Α.

β) Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης

- Παραλαβή - διεκπεραίωση - αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας της Δ.Α.
- Ευθύνη της τήρησης του Αρχείου της Υπηρεσίας.
- Δακτυλογράφηση, φωτοτύπηση, εσωτερική διακίνηση όλων των εγγράφων της Υπηρεσίας.
- Έκδοση των βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας για μεταδημότευση (αρθ. 32 του Ν. 15116/85 και αρθ. 18 του Π.Δ. 410/95).

γ) Γραφείο φύλαξης των Δημοτικών εγκαταστάσεων και της Δημοτικής Περιουσίας.

- Ευθύνη φύλαξης όλων των Δημοτικών Καταστημάτων, εγκαταστάσεων και χώρων, εισήγηση και λήψη των αναγκαίων για το σκοπό αυτό μέτρων.
- Ευθύνη φύλαξης του Δημοτικού Άλσους, εισήγηση και λήψη μέτρων για την πυρασφάλεια - πυροπροστασία κατά τη θερινή περίοδο, με οργάνωση εθελοντικών ομάδων πολιτών.

Όλες οι συναφείς με τις παραπάνω αρμοδιότητες άλλων οργανικών Μονάδων του Δήμου καταργούνται και μεταφέρονται ήδη στην συνιστώμενη αυτή οργανική μονάδα.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ - ΕΥΚΟΣΜΙΑ ΚΑΙ ΕΥΤΑΞΙΑ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) Γραφείο για τον έλεγχο της καθαριότητας - αισθητικής - ευκοσμίας και ευταξίας πόλης και τήρησης των δ/ξεων για την κοινή ησυχία.

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων για την κοινή ησυχία, την καθαριότητα και αισθητική των πόλεων, ευκοσμία και ευταξία {Αστ. Διατάξεις 6/1996, (Β 1028) και 3/1996, (Β 15) άρθρο 17 της Υγειονομικής Διάταξης Υ1β/2000/1995 και άρθρο 417 Π.Κ., (Β 343)}.
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως προστίμων που καθορίζονται με τις κανονιστικές αποφάσεις (άρθρο 37 Π. Δ/τος 410/95).
- Εφαρμογή και τήρηση των διατάξεων που αφορούν τους χώρους εγκατάστασης πλανόδιων νομάδων {Υγειονομική διάταξη Α5/696/1983 (243)}.
- Ο έλεγχος για την καθαριότητα εκτείνεται σε όλους τους δημόσιους, δημοτικούς, κοινοτικούς, και κοινόχρηστους χώρους και σε τόπους αγοράς.

Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. Δ. 805/197/ (Α1) και του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1080/1980 (Α246).

β) Γραφείο για την προστασία του Φυσικού και Πολιτιστικού Περιβάλλοντος.

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την λειτουργία δημοτικών εργαστηρίων και έλεγχος των υγρών, στερεών και αέριων αποβλήτων και της ρύπανσης των υδάτων (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95).
- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του αστικού και περιαστικού πρασίνου.

- Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος εκτείνεται σε κάθε πηγή και αιτία παροδική ή μόνιμη, που προκαλεί ρύπανση ή μόλυνση στο φυσικό περιβάλλον (γη, αέρα, ποτάμια, λίμνες, θάλασσες, κ.λπ). Στον έλεγχο υπόκεινται και οι εστίες καύσεως πάσης φύσεως κτιρίων (οικίες, ξενοδοχεία, καταστήματα, νοσοκομεία, βιοτεχνίες, βιομηχανίες κ.λπ.) ως και η ηχορύπανση.

- Ο έλεγχος για τη μόλυνση του περιβάλλοντος και τη ρύπανση από οσμές, από εγκατάλειψη στερεών αντικειμένων ή υπολειμμάτων σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους, που δημιουργούνται από κάθε είδους δραστηριότητα.

- Η προστασία του υπογείου υδατικού δυναμικού περιλαμβάνει και τον έλεγχο για την πρόληψη παράνομου ανοίγματος πηγαδιών και εκτέλεση γεωτρήσεων, τον έλεγχο της υπεράντλησης που δημιουργεί κινδύνους εξάντλησης και ελάττωσης του υπόγειου υδατικού δυναμικού, τον έλεγχο της παράνομης πώλησης, διάθεσης, μεταφοράς ή αλλαγής χρήσεώς του, την προστασία από την ρύπανση, και μόλυνση τόσο των υπογείων όσο και των επιφανειακών νερών.

γ) Γραφείο για τον έλεγχο της αποχέτευσης - ύδρευσης και άρδευσης.

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος τήρησης των δ/ξεων που αφορούν την αποχέτευση, την ύδρευση και άρδευση και την προστασία των επίγειων και υπόγειων υδάτινων αποθεμάτων (αρθ. 24 Π.Δ/τος 410/95).

- Ο έλεγχος της αποχέτευσης περιλαμβάνει και την παρεμπόδιση επιχωμάτωσης ή δόμησης της φυσικής ροής των χειμάρρων, τον έλεγχο των νερών που χύνονται στους χείμαρρους και ποταμούς για να μη περιέχουν λύματα βιομηχανιών και βιοτεχνιών, επιχειρήσεων, ή οικιών, τον έλεγχο για παράνομες συνδέσεις ακινήτων με υδροφόρους αγωγούς ή αγωγούς των ακαθάρτων ή βρόχινων νερών ως και παράνομες επεκτάσεις των αγωγών αυτών.

- Για τον έλεγχο αυτό το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές και οικήματα πάσης φύσεως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΙΣ ΟΔΟΥΣ.

α)Γραφείο για τον έλεγχο της οικοδόμησης

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και των διατάξεων για τις επικίνδυνες οικοδομές {Ν. 1577/1985, (Α 210), Ν. 651/1977, (Α 207), Ν. 1647/1986, (Α 141) και Π.Δ. της 13.4.1929, (Α 153)} και άρθρο 27 παρ. 3 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού Ν. 1577/1985 (Α 210).

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την επίβλεψη εφαρμογής διακοπής εργασιών λόγω έλλειψης μέτρων ασφαλείας και υγιεινής {άρθρο 116 του Π.Δ. 1073/1981, (Α 2260)}.

- Αφαίρεση άδειας οικοδομής για ασφαλιστικές εισφορές {άρθρο 41 παρ. 2 Κανονισμού Ασφάλισης Ι.Κ.Α. 8 16/Β΄-65, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 ΑΥΚΥ Φ. 21/21/1473/1972. (Β 324)}.

- Για τον έλεγχο της οικοδόμησης, το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας δικαιούται να εισέρχεται σε αυλές, σε ανεγειρόμενες οικοδομές, και πάσης φύσεως κτίσματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να ελέγχει την ύπαρξη άδειας οικοδόμησης σε ισχύ, την αναγραφή του αριθμού της, την τήρηση των όρων της καθώς και την ύπαρξη και τήρηση των όρων κάθε άλλης σχετικής άδειας.

β) Γραφείο για την αστυνόμευση των εκτελουμένων έργων στις οδούς

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς {άρθρο 9 του Ν.2696/1999, (Α 57)}.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς και στο δημοτικό δίκτυο {άρθρο 47 του Ν. 2696/1999, (Α 57)}.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

α) Γραφείο ελέγχου καταστημάτων και επιχειρήσεων Υγειονομικού ενδιαφέροντος

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων ψυχαγωγικών παιδιών , εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων {Α.Ν. 2520/1940, (Α 273) Ν. 2323/1995, (Α 145) Π.Δ. 180/1979, (Α 175) όπως ισχύει. Υγειονομικές και Αστυνομικές Διατάξεις.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών επιχειρήσεων, που προβλέπονται από τους Α.Ν. 445/1937, (Α 22) και 446/1937, (Α 23) (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95).

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων {άρθρα 23, 24 και 46 του Ν. 2224/1994, (Α 112), άρθρο 8 του Ν. 2207/1994, (Α 65), άρθρο 14 παρ. 2 του Ν. 2194/1994, (Α 34), και ΚΥΑ 1011/22/19-ιβ/1994, (Β 724), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 1011/22/19-κθ΄1995, (Β 1055)}.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία μουσικής σε δημόσια κέντρα, ύστερα από σχετική άδεια όπως προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3020/85 υγειονομική διάταξη (Β593) άρθρο 24 Π. Δ/τος 410/95).

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την εγκατάσταση και λειτουργία ψυχαγωγικών παιδιών, που προβλέπεται από αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2000/1991, (Α 206) (άρθρο 24 Π. Δ/τος 410/95).

β) Γραφείο ελέγχου επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων κ.λπ. {Ν. 3393/1976, (Α 199), Ν. 2160/1993, (Α 118)}.

- Θεώρηση των τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά που δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ {άρθρο 14 της 503007/76 απόφασης του Γ.Γ. ΕΟΤ., η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 1652/86, (Α 167) και η ΚΥΑ 1947/94, (Β 846)}.

4) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ - ΚΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ.

α) Γραφείο ελέγχου κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την κατάληψη κοινοχρήστων χώρων {άρθρο 13 του Β.Δ. 24-9/20.10.1988, (Α 171), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 1080/1980, (Α 246), το άρθρο 54 παρ. 4 του Ν. 1416/1984, (Α 18), το άρθρο 26 παρ. 4 του Ν. 1828/89, (Α 2), και το άρθρο 6 εδάφιο τρίτο του Ν. 1800/1990, (Α 125) σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του Π.Κ., όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 12 του Ν. 2207/1994, (Α 65) σε συνδυασμό με διατάξεις που αναφέρονται στο υπαίθριο εμπόριο χωρίς άδεια επέκτασης καταστημάτων.

β) Γραφείο ελέγχου υπαίθριου εμπορίου και Λαϊκών αγορών - Καντινών και Κυλικείων.

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές {Ν. 2323/95 (Α 145), απόφ. Υφυπουργού Εμπορίου ΚΙ 2113/95 (Β 786) και απόφαση του Υπουργού Εμπορίου Α-2 6813/95, (Β 1085)}.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των εμποροπανήγυρων (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95).

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των πάσης φύσεως επιτηδευμάτων και επαγγελμάτων (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95).

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την δραστηριότητα γενικά των μικροπωλητών και τη λειτουργία κυλικείων σε κοινόχρηστους χώρους (άλση, κήπους κ.λπ. (άρθρο 24 Π.Δ/τος 410/95).

- Επιθεώρηση αμαξωμάτων καντινών ως προς την εμφάνισή τους (απόφ. Υφυπουργού Εμπορίου ΚΙ 2113/95 (Β 786).

5) ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.

α) Γραφείο ελέγχου κυκλοφορίας

Αρμοδιότητες:

- Ο Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων {άρθρο 3 του Ν. 2696/1999, (Α 57)}.

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις εκπομπές ρύπων, θορύβων κ.λπ. από οχήματα {άρθρο 15 παρ. 1 του Ν. 2696/1999, (Α57)}.

β) Γραφείο Ελέγχου Στάθμευσης Οχημάτων

Αρμοδιότητες:

- Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την στάθμευση οχημάτων {άρθρο 34 του Ν. 2696/1999, Κ.Ο.Κ., (Α57)}.

- Ο έλεγχος για τη στάθμευση των πάσης φύσεως οχημάτων εκτείνεται τόσο στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης όσο και σε χώρους εκτός αυτών.

Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1080/80 και των άρθρων 104 και 105 του Ν. 2696/1999, (Α57)

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Από την εφαρμογή της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 3370 (2)

Συγχώνευση πέντε Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ΚΑΠΗ που λειτουργούν στο Δήμο Ανατολικού Ολύμπου σε ένα με την επωνυμία: «ΚΑΠΗ Δήμου Ανατολικού Ολύμπου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.),

β) του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων, για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», και

γ) του άρθρου 27 του Ν.2081/92: «Προσθήκη άρθρου 29 στο Ν. 1558/85».

2. Την 25/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αν. Ολύμπου περί συγχώνευσης πέντε Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΠΗ σε ένα με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Αν.Ολύμπου».

3. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2004), απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής “Με εντολή Γενικού Γραμματέα”», αποφασίζουμε:

1. Συγχωνεύουμε τα Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΠΗ που λειτουργούν στον Δήμο Ανατολικού Ολύμπου και συγκεκριμένα: α) ΚΑΠΗ Δ.Δ. Λεπτοκαρυάς, β) ΚΑΠΗ Δ.Δ. Σκοτίνας, γ) ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ν. Παντελεήμονα, δ) ΚΑΠΗ Δ.Δ. Πλαταμώνα και ε) ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ν. Πόρων, σ' ένα ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία ΚΑΠΗ Δήμου Ανατολικού Ολύμπου.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου, που συνιστάται σ΄ εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, είναι η παροχή κοινωνικής προστασίας των ηλικιωμένων ατόμων του Δήμου ώστε αυτοί να παραμένουν ενεργά μέλη ενταγμένα στην οικογένεια και στο Δήμο.

3. Πόροι του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ανατολικού Ολύμπου θα είναι : α) η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ανατολικού Ολύμπου, β) η επιχορήγηση και άλλη παροχή του κράτους είτε προς τον Δήμο Ανατολικού Ολύμπου είτε προς το νομικό πρόσωπο, γ) κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοτήματα, δ) έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας, ε) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Νομικό Πρόσωπο πραγμάτων ή υπηρεσιών, στ) πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και ζ) κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το νέο συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται από 9μελές διοικητικό συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τους: α) τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου Ανατολικού Ολύμπου, ως Πρόεδρο, β) ένα (1) Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. γ) πέντε (5) αιρετά μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, ένα

μέλος από κάθε ΚΑΠΗ των Δ.Δ. του Δήμου Ανατολικού Ολύμπου, που εκλέγονται από τα μέλη τους, δ) έναν κοινωνικό λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών που ορίζεται από το Υπουργείο και ε) ένα (1) δημότη που προτείνει ο Δήμαρχος και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ανάμεσα σε πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται, όταν λήξη η θητεία των παλιών ή όταν κατά τη διάρκεια της θητείας τους εκκενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο.

Μέχρι πληρώσεως οποιασδήποτε κενούμενης θέσεως μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για απαρτία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και στην περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 22 Απριλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ